



Základní škola Ústí nad Labem, Hluboká 150
příspěvková organizace
IČO 44 22 62 41

SMĚRNICE č. 1/2024

Směrnice pro čerpání prostředků z FKSP

Obsah:

Úvodní ustanovení	2
Tvorba fondu	2
Zásady používání fondu	2
Hospodaření s fondem	3
Závěrečné ustanovení	3

Účinnost: od 1. 1. 2024

Zpracoval: Ivana Kalců, Bc. Kateřina Hrudková Šátková, DiS.

Schválil: Mgr. Miloš Hruška

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Fond je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb upravených touto směrnicí.
2. Fond je určen zaměstnancům v pracovním poměru.

Čl. 2

Tvorba fondu

Zaměstnavatel tvoří fond 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdu. Z toho je polovina ročního přídělu závazně vázána k výhradnímu využití pro příspěvek na spoření na stáří – účelově vázané prostředky.

Čl. 3

Zásady používání fondu

Účelově vázané prostředky

Příspěvek na spoření na stáří

Dle nařízení vlády se nejméně 50% z rozpočtovaného základního přídělu k 1. lednu použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů FO.

Individuálně použitelné finanční prostředky

Stravování

Příspěvek na stravování v příspěvkové organizaci je poskytnut na krytí části nákladů na potraviny, na 1 oběd pro jednoho zaměstnance, a to při dodržení podmínky nejméně 3 odpracovaných hodin na pracovišti.

Výše čerpané částky na příspěvek je definována v dodatku této směrnice.

Ostatní

Dále lze čerpat prostředky prostřednictvím benefiční karty, a to ve výši příspěvku stanoveném v dodatku této směrnice. Jedná se nejběžněji o rekreace, vitamínové přípravky, dioptrické brýle, kontaktní čočky nebo speciální dioptrické pomůcky, očkování, tištěné

knihy, rehabilitační služby, vstupenky na kulturní představení, sportovní akce. Přesný rozsah čerpání stanovuje provozovatel benefiční karty.

Kolektivně použitelné finanční prostředky

Dary

- a) ocenění dlouholeté činnosti:
 - při dosažení 50-ti let věku a každých dalších 5-ti let věku3 000,- Kč
 - při přiznání starobního důchodu.....5 000,- Kč
 - při dosažení 20-ti let práce v organizaci2 000,- Kč
 - a při každých 5-ti letech o 1000,- Kč více, nejvíce však.....5 000,- Kč
- b) Dary se budou vyplácet po domluvě se zaměstnancem na již pořízenou benefiční kartu nebo v rámci mzdy.

Ostatní

Z fondu se hradí níže uvedené skutečnosti ke kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců, jako jsou: pracovní oděvy a obuv nad rámec povinného vybavení, pronájem místností (pro kulturní akce), vstupenky na kulturní a sportovní akce, dopravu na tyto akce, náklady na výše uvedené akce, které bude pořádat organizace.

Čl. 4

Hospodaření s fondem

1. O tvorbě čerpání fondu rozhoduje správce fondu společně s ředitelem školy a odborovou organizací.
Potřebná evidence fondu je svěřena hospodárce školy. Odborová organizace je odpovědná za předkládání návrhů a za průzkum potřeb zaměstnanců.
2. Zaměstnanec pro účely čerpání příspěvku z FKSP je zaměstnanec po skončení zkušební doby. Toto ustanovení se nevztahuje na příspěvek na stravování.
3. Zaměstnanci na mateřské dovolené, zaměstnanci v důchodu nejsou pro účely čerpání FKSP považováni za zaměstnance. Příspěvek na pojištění na stáří se týká také zaměstnanců na mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené.
4. Rozpočet FKSP je sestavován pro každý rok, kdy bude každoročně dodatkem této směrnice.
5. Prostředky FKSP jsou vedeny na podúctu Základní školy Ústí nad Labem, Hluboká 150 u České spořitelny č. 107 – 0882202359/0800.
6. Evidence prostředků FKSP je spravována pověřeným pracovníkem školy (hospodárka, ekonomka)
7. Převod prostředků se provádí měsíčně.
8. Prostředky z fondu jsou rozpočtovými prostředky - tvoří se povinně.
9. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
10. Nevyčerpané prostředky fondu koncem kalendářního roku nepropadají, ale převádějí se do nového kalendářního roku. Finančně vázané prostředky na příspěvek pojištění na stáří nemohou být využity na jiný produkt.
11. Formu poskytnutí plnění určuje správce fondu společně s ředitelem školy a odborovou organizací po vzájemné domluvě.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

1. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy.
2. Směrnice je součástí vnitřního kontrolního systému.
3. Směrnice projednána s odborovou organizací.
4. Touto směrnicí se ruší Směrnice o čerpání z FKSP ze dne 1. 1. 2020
5. Účinnost od 1. 1. 2024
6. Odpovědnost za kontrolu plnění směrnice: Bc. Kateřina Hrudková Šátková DiS.
7. Rozdělovník:

Pokyn obdrží:

- ekonomka – správce fondu
- škola
- odborová organizace
- hospodářka

V Ústí nad Labem dne 1. 1. 2024

Mgr. Miloš Hruška
ředitel školy

Zpracovala: Ivana Kalců, hospodářka školy

Bc. Kateřina Hrudková Šátková, DiS, ekonomka

Za odborovou organizaci: